

# PC基礎科

パソコンの基礎から学び  
就職を目指す職業訓練



✓ PC初心者歓迎！安心のカリキュラム

✓ Word/Excel/PowerPoint等を基礎から学ぶ

✓ Microsoft Office Specialist試験に挑戦できる

✓ 情報社会についての知識を基礎から学ぶ

✓ 応募書類添削など就職活動をサポート



訓練期間	令和8年4月28日(火)～令和8年7月27日(月) 基本時間：9：10～15：50 (原則として土・日・祝日を除く)		
訓練場所	株式会社セラフィム 山形県山形市穂積116-3 (裏面地図参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをされていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は無料です(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額：約15,000円) ※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集期間	令和8年2月27日(金)～令和8年4月7日(火) 昼12時まで		
申込方法	求職の申し込みをされている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和8年4月14日(火)午前10時00分から(開場9:30、受付は9:50までに) 場所：山形県立山形職業能力開発専門学校(裏面地図参照) 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門学校 能力開発支援課

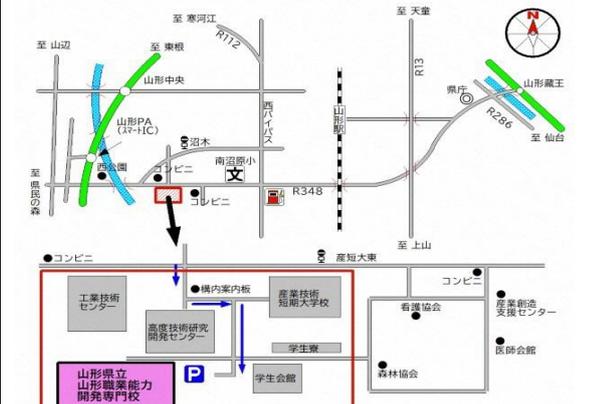
〒990-2473 山形市松栄2-2-1

TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850

ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



【訓練カリキュラム】			
科 目		科 目 の 内 容	時間数H
学 科	パソコン基礎知識	コンピュータの構成、ソフトウェアとOS、ファイル管理	5H
	文書作成基礎	文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法	12H
	表計算基礎	表計算の基礎知識、表計算ソフトウェアの機能と役割、表計算作成の方法	18H
	プレゼンテーション	プレゼンテーションの基礎知識、機能と役割、スライドの作成方法	12H
	データベース	データベースの機能と役割、データベースシステムの基礎知識・作成方法	24H
	リテラシー基礎知識	デジタルリテラシー、マナビDX、情報収集、インターネットコミュニケーション	6H
	セキュリティ基礎知識	情報社会のモラルとセキュリティ、個人情報・著作権、コンピュータウィルス	6H
実 技	パソコン基本操作	OSの基本操作、アプリケーション操作、マウス操作、文字入力、ファイル管理	5H
	文書作成演習	文書作成、表の作成、画像の挿入、差し込み印刷、文書の校閲・保護等	24H
	表計算演習	データ入力、表・グラフの作成、関数の利用、データベース機能、マクロ作成等	36H
	プレゼンテーション演習	画像の加工、グラフィクス・動画・音声の活用、スライドのカスタマイズ等	18H
	データベース演習	テーブル・クエリ・フォーム・レポートの活用、リレーションシップ等	30H
	PCスキル実践演習	オフィスソフトを活用した実践的課題演習	12H
	ICT基本演習	クラウドサービスを使用した共同編集、ビジネスチャット、オンラインミーティング等操作演習	10H
	総合演習	各種アプリケーションソフトウェアを活用した課題演習等	60H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、コミュニケーション等	42H
総訓練時間 320H (学科：83H、実技：195H、就職支援他：42H)			
その他	※Windows11、Microsoft 365 Apps for business (Word、Excel、PowerPoint、Access) を使用します。 ※MOS(マイクロソフト オフィス スペシャリストの略)マイクロソフト社が主催する資格試験です。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。		

【選考会場】	【訓練会場】
場所： 山形県立山形職業能力開発専門学校 住所： 山形市松栄2-2-1 電話： 023-644-9228	場所： 株式会社セラフィム 住所： 山形市穂積116-3 電話： 023-623-2277 ※無料駐車場有り
	

◆ ご相談・お申込み窓口 ◆			
山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市松町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市榎岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。